










**KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
DIREKTORAT JENDERAL KETENAGALISTRIKAN**

 KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL DIREKTORAT JENDERAL KETENAGALISTRIKAN	NOMOR SOP	: 7.SOP/OT.03/SDL.1/2025
	TGL. PEMBUATAN	: 29 April 2025
	TGL. REVISI	: 19 Juni 2025
	TGL. EFEKTIF	: 06 Mei 2025
	DISAHKAN OLEH	: Sekretaris Direktorat Jenderal  Ditandatangani secara elektronik Ir. Ida Nuryatin Finahari, M.Eng. NIP. 196801081992012001
NAMA SOP	: SOP Penyusunan Buku Isu Strategis Ditjen Ketenagalistrikan	
DASAR HUKUM:	KUALIFIKASI PELAKSANA	
<ol style="list-style-type: none"> UU No. 30 Tahun 2009 Tentang Ketenagalistrikan; Peraturan Pemerintah No.8 Tahun 2006 Tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah Peraturan Presiden No.29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah; Peraturan Menteri PAN RB No.53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja; Pemen ESDM No.17 Tahun 2016 tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. 	<ol style="list-style-type: none"> Memahami data di bidang ketenagalistrikan Memahami peraturan-undangan bidang ketenagalistrikan Mampu berkoordinasi dengan instansi-instansi yang berkaitan dengan data ketenagalistrikan Memiliki pengetahuan dalam penyusunan rencana dan evaluasi 	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
<ol style="list-style-type: none"> SOP Penyusunan Perjanjian Kinerja Di Lingkungan Ditjen Ketenagalistrikan SOP Laporan Kinerja 	<ol style="list-style-type: none"> Laptop/Komputer/Printer Perangkat lunak pengolah data Perangkat lunak desain grafis 	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan dengan baik, maka Penyusunan Buku Isu Strategis menjadi kurang optimal	Disimpan sebagai data elektronik dan cetak	

SOP Penyusunan Buku Isu Strategis Ketenagalistrikan

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Sekretaris Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan	Koordinator Rencana dan Laporan	Tim Isu Strategis	Internal DJK	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberikan arahan kepada Koordinator Rencana dan Laporan untuk melakukan koordinasi dalam rangka penyusunan buku isu strategis								
2	Memberikan arahan teknis kepada Tim Isu Strategis Bidang Ketenagalistrikan persiapan dalam mengkoordinasi penyusunan buku isu strategis								
3	Melakukan koordinasi data isu strategis dengan Internal DJK dalam rangka penyusunan buku Isu Strategis Ketenagalistrikan, Tim Isu Strategis kemudian menyiapkan konsep buku isi strategis hasil koordinasi								
4	Melakukan verifikasi data isu strategis ketenagalistrikan dan melakukan kompilasi serta penelaahan data isu strategis ketenagalistrikan, kemudian menyampaikan konsep buku dimaksud kepada Koordinator Rencana dan Laporan								
5	Menerima dan menelaah konsep buku isi strategis, apabila disetujui disampaikan kepada Sekretaris Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan untuk ditetapkan, apabila tidak disetujui maka konsep buku dimaksud dikembalikan kepada Tim Isu Strategis untuk diperbaiki		Tidak		Ya				
6	Menerima dan menelaah konsep buku isi strategis, apabila disetujui dan disampaikan kepada Tim Isu Strategis untuk mencetak dan mendistribusikan buku dimaksud, apabila tidak disetujui maka konsep buku dimaksud dikembalikan kepada Koordinator Rencana dan Laporan untuk diperbaiki	Tidak		Ya					
7	Mencetak dan mendistribusikan Buku Isu Strategis Ketenagalistrikan			