



**KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL  
DIREKTORAT JENDERAL KETENAGALISTRIKAN**

<b>NOMOR SOP</b>	: 5.SOP/OT.03/SDL.1/2025
<b>TGL. PEMBUATAN</b>	: 29 April 2025
<b>TGL. REVISI</b>	: 19 Juni 2025
<b>TGL. EFEKTIF</b>	: 06 Mei 2025
<b>DISAHKAN OLEH</b>	: Sekretaris Direktorat Jenderal  Ditandatangani secara elektronik Ir. Ida Nuryatin Finahari, M.Eng. NIP. 196801081992012001
<b>NAMA SOP</b>	: Penyusunan Perjanjian Kinerja Di Lingkungan Ditjen Ketenagalistrikan
<b>DASAR HUKUM:</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
1. UU No. 30 Tahun 2009 Tentang Ketenagalistrikan; 2. Peraturan Pemerintah No.8 Tahun 2006 Tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah 2. Peraturan Presiden No.29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah; 3. Peraturan Menteri PAN RB No.53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja; 4. Permen ESDM No.17 Tahun 2016 tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. 5. Peraturan Menteri PAN RB Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah; 6. Permen ESDM Nomor 9 Tahun 2024 Tentang Organisasi dan Tata Kerja KESDM; 7. Keputusan Direktur Jenderal Ketenagalistrikan Nomor 682.K/OT.02/DJL.1/2022 tentang Peta Proses Bisnis Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan.	1. Memahami Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2. Memahami Rencana Strategis Kementerian ESDM 3. Memahami Rencana Strategis Ditjen Ketenagalistrikan 4. Memahami regulasi dan format penyusunan dokumen Perjanjian Kinerja (PK).
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>
SOP Penyusunan Laporan Kinerja Ditjen Ketenagalistrikan	1. Laptop/Komputer/Printer 2. Regulasi terkait 3. Dokumen Perencanaan Ditjen Ketenagalistrikan (RKA-K/L, DIPA, dan Renstra)
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan dengan baik, maka proses penyusunan dokumen PK tidak dapat dijalankan dengan lancar	Disimpan sebagai data elektronik dan cetak

SOP Penyusunan Perjanjian Kinerja di Lingkungan Ditjen Ketenagalistrikan

No.	Aktivitas	Pelaksana					Unit Eselon II Ditjen Ketenagalistrikan	Mutu Baku			Keterangan
		Direktur Jenderal Ketenagalistrikan	Sekretaris Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan	Koordinator Rencana dan Laporan	Sub Koordinator Evaluasi dan Laporan	Pelaksana		Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menugaskan Sekretaris Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan untuk menyusun dokumen Perjanjian Kinerja di lingkungan Ditjen Ketenagalistrikan							Dokumen Pelaksanaan Anggaran	1 hari	Disposisi	Menerima Dokumen Pelaksanaan Anggaran yang telah disahkan
2	Memberikan arahan dan menugaskan Koordinator Rencana dan Laporan untuk -menyusun dokumen Perjanjian Kinerja di lingkungan Ditjen Ketenagalistrikan dan berkoordinasi dengan unit kerja di internal Ditjen Ketenagalistrikan							Disposisi	1 hari	Disposisi	
3	Memberikan arahan dan menugaskan Sub koordinator Evaluasi untuk berkoordinasi dengan unit kerja di internal Ditjen Ketenagalistrikan serta menyiapkan konsep dokumen Perjanjian Kinerja di lingkungan Ditjen Ketenagalistrikan							Disposisi dan memo	1 hari	Disposisi dan memo	
4	Menindaklanjuti arahan Koordinator Rencana dan Laporan dengan mengkoordinasikan Pemyataan Perjanjian Kinerja dan Formulir Perjanjian Kinerja, dengan menugaskan pejabat pelaksana untuk menyiapkan konsep dokumen Perjanjian Kinerja serta surat undangan pembahasan penetapan target kinerja							Disposisi	1 hari	Disposisi	
5	Mengumpulkan dokumen Perjanjian Kinerja serta menyusun konsep Pemyataan Kinerja dan Formulir Perjanjian Kinerja dari seluruh unit Eselon II di Ditjen Ketenagalistrikan dan menyiapkan konsep Nota Dinas Pemberitahuan Penyusunan PK unit Eselon II disampaikan kepada Sub koordinator Evaluasi							Disposisi	2 hari	Konsep Nota Dinas Pemberitahuan Penyusunan PK unit Eselon II	
6	Meneliti Konsep Nota Dinas Pemberitahuan penyusunan PK Unit Eselon II, jika setuju diparaf dan disampaikan kepada Koordinator Rencana dan Laporan, jika tidak disetujui Konsep perjanjian kinerja dan Konsep Nota Dinas dikembalikan untuk diperbaiki							Konsep Nota Dinas Pemberitahuan Penyusunan PK unit Eselon II	1 Hari	Konsep Nota Dinas Pemberitahuan Penyusunan PK unit Eselon II	
7	Meneliti Konsep Nota Dinas Pemberitahuan penyusunan PK Unit Eselon II, jika setuju diparaf dan disampaikan kepada Unit Eselon II Ditjen Ketenagalistrikan, jika tidak disetujui Konsep perjanjian kinerja dan Konsep Nota Dinas dikembalikan untuk diperbaiki							Konsep Nota Dinas Pemberitahuan Penyusunan PK unit Eselon II	1 Hari	Konsep Nota Dinas Pemberitahuan Penyusunan PK unit Eselon II	
8	Meneliti Konsep Nota Dinas Pemberitahuan penyusunan PK Unit Eselon II, jika setuju diparaf dan disampaikan kepada Unit Eselon II Ditjen Ketenagalistrikan, jika tidak disetujui Konsep perjanjian kinerja dan Konsep Nota Dinas dikembalikan untuk diperbaiki							Konsep Nota Dinas Pemberitahuan Penyusunan PK unit Eselon II	1 Hari	Konsep Nota Dinas Pemberitahuan Penyusunan PK unit Eselon II	

5.SOP/OT.03/SDL.1/2025

No.	Aktivitas	Pelaksana					Unit Eselon II Ditjen Ketenagalistrikan	Mutu Baku			Keterangan
		Direktur Jenderal Ketenagalistrikan	Sekretaris Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan	Koordinator Rencana dan Laporan	Sub Koordinator Evaluasi dan Laporan	Pelaksana		Kelengkapan 19 Juni 2025	Waktu	Output	
9	Menyusun dokumen Perjanjian Kinerja pada masing-masing unit Eselon II sesuai dengan Dokumen Perencanaan Ditjen Ketenagalistrikan dan disampaikan kepada Sekretaris Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan							Konsep Perjanjian Kinerja Ditjen Ketenagalistrikan dan Dokumen Perencanaan Ditjen Ketenagalistrikan	5 hari	Dokumen Perjanjian Kinerja yang sudah disetujui dan ditandatangani oleh pejabat Eselon II dan Nota Dinas penyampaian dokumen Perjanjian Kinerja Unit Eselon II	
10	Mendisposisikan Konsep PK dari Unit Eselon II Ditjen Ketenagalistrikan kepada Koordinator Rencana dan Laporan untuk ditindaklanjuti							Konsep Perjanjian Kinerja Ditjen Ketenagalistrikan dan Dokumen Perencanaan Ditjen Ketenagalistrikan	1 hari	Konsep Perjanjian Kinerja Ditjen Ketenagalistrikan dan Dokumen Perencanaan Ditjen Ketenagalistrikan	
11	Memberikan arahan dan menugaskan Sub koordinator Evaluasi untuk menyiapkan konsep Perjanjian Kinerja di lingkungan Ditjen Ketenagalistrikan							Konsep Perjanjian Kinerja Ditjen Ketenagalistrikan dan Dokumen Perencanaan Ditjen Ketenagalistrikan	1 hari	Konsep Perjanjian Kinerja Ditjen Ketenagalistrikan dan Dokumen Perencanaan Ditjen Ketenagalistrikan	
12	Memberikan arahan dan menugaskan Pelaksana untuk menyiapkan konsep Perjanjian Kinerja di lingkungan Ditjen Ketenagalistrikan							Konsep Perjanjian Kinerja Ditjen Ketenagalistrikan dan Dokumen Perencanaan Ditjen Ketenagalistrikan	1 hari	Konsep Perjanjian Kinerja Ditjen Ketenagalistrikan dan Dokumen Perencanaan Ditjen Ketenagalistrikan	
13	Menyusun konsep permohonan persetujuan dokumen Perjanjian Kinerja Ditjen Ketenagalistrikan kepada Direktur Jenderal Ketenagalistrikan							Konsep Perjanjian Kinerja Ditjen Ketenagalistrikan dan Dokumen Perencanaan Ditjen Ketenagalistrikan	1 hari	Hasil telaahan Konsep Perjanjian Kinerja Ditjen Ketenagalistrikan dan Dokumen Perencanaan Ditjen Ketenagalistrikan	
14	Memeriksa konsep permohonan persetujuan dokumen Perjanjian Kinerja Ditjen Ketenagalistrikan kepada Direktur Jenderal Ketenagalistrikan							Konsep Perjanjian Kinerja Ditjen Ketenagalistrikan hasil telaahan	2 hari	Konsep Nota Dinas persetujuan dokumen Perjanjian Kinerja Ditjen Ketenagalistrikan ke Direktur Jenderal Ketenagalistrikan	Apabila Konsep Nota Dinas disetujui maka disampaikan kepada koordinator rencana dan laporan, jika tidak dikembalikan untuk perbaikan
15	Memeriksa konsep permohonan persetujuan dokumen Perjanjian Kinerja Ditjen Ketenagalistrikan kepada Direktur Jenderal Ketenagalistrikan							Dokumen Perjanjian Kinerja yang sudah disetujui dan ditandatangani oleh pejabat Eselon II dan Nota Dinas penyampaian dokumen Perjanjian Kinerja Unit Eselon II	2 hari	Konsep Nota Dinas persetujuan dokumen Perjanjian Kinerja Ditjen Ketenagalistrikan ke Direktur Jenderal Ketenagalistrikan	Apabila Konsep Nota Dinas disetujui maka disampaikan kepada Sekretaris Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan, jika tidak dikembalikan untuk perbaikan
16	Menyampaikan dokumen Perjanjian Kinerja Ditjen Ketenagalistrikan kepada Direktur Jenderal Ketenagalistrikan untuk dapat ditandatangani							Dokumen Perjanjian Kinerja yang sudah disetujui dan ditandatangani oleh pejabat Eselon II dan Nota Dinas penyampaian dokumen Perjanjian Kinerja Unit Eselon II	2 hari	Nota Dinas persetujuan dokumen Perjanjian Kinerja Ditjen Ketenagalistrikan ke Direktur Jenderal Ketenagalistrikan	Apabila Konsep Nota Dinas disetujui maka disampaikan kepada Direktur Jenderal Ketenagalistrikan jika tidak dikembalikan untuk perbaikan
17	Menandatangani dokumen Perjanjian Kinerja Ditjen Ketenagalistrikan							Dokumen Perjanjian Kinerja yang sudah disetujui dan ditandatangani oleh pejabat Eselon II dan Nota Dinas persetujuan dokumen Perjanjian Kinerja Ditjen Ketenagalistrikan	2 hari	Dokumen Perjanjian Kinerja Ditjen Ketenagalistrikan yang telah disetujui dan ditandatangani	